

証 明 書 発 行 願

申込日 年 月 日

ふりがな						
氏 名	(証明書は卒業時の氏名で発行いたします。卒業時の氏名をご記入ください。)					
生年月日	昭和 / 平成	年	月	日		
卒業年月	昭和 / 平成	年	月			
連絡先	(日中に連絡の取れる電話番号をご記入ください。)					
使用目的	就職	進学	その他	()		
提出先	(会社名・学校名・施設名等をご記入ください。)					
必要な証明書	枚数	手数料	合計	申込枚数	普通料金	速達料金
卒業証明書	枚	200 円	円	1 枚	82円	362円
成績証明書	枚	250 円	円	2 枚	92円	372円
調査書	枚	250 円	円	3~5枚	140円	420円
単位修得証明書	枚	250 円	円	※上記以外の場合は、学校までお問い合わせ下さい。		

次の①～④を郵送してください。

- ① 証明書発行願
- ② 定額小為替(必要な交付手数料の額面のもの。ゆうちょ銀行、郵便局窓口でご購入いただけます。
※ 無記名のまま同封してください。)
- ③ 本人確認書類の写し(運転免許証、保険証等。)
- ④ 郵送料(必要な金額の切手を同封してください。)

返送用封筒の送り状として使用します。下の枠内に送り先を記入してください。

〒	□□□□	-	□□□□□□

様			

※ 記入不備、料金不足などがありますと、証明書の発行までにお時間が掛かります。送付前に再度ご確認ください。

<送付先>

〒 578-0944

大阪府東大阪市若江西新町3-1-8

アナン学園高等学校 事務室