

証 明 書 発 行 願

申込日 年 月 日

| ふりがな | | | | | | |
|--------------|--------------------------------------|-------|----|------|------|------|
| 氏 名 | (証明書は卒業時の氏名で発行いたします。卒業時の氏名をご記入ください。) | | | | | |
| 生年月日 | 昭和 / 平成 / 西暦 | 年 | 月 | 日 | | |
| 卒業年月 | 昭和 / 平成 / 西暦 | 年 | 月 | 日 | | |
| 学 校 | 中学校 ・ 高等学校 ・ 短期大学 | | | | | |
| 連 絡 先 | (日中に連絡の取れる電話番号をご記入ください。) | | | | | |
| 使用目的 | 就職 進学 その他 () | | | | | |
| 提 出 先 | (会社名・学校名・施設名等をご記入ください。) | | | | | |
| 必要な証明書 | 枚数 | 手数料 | 合計 | 申込枚数 | 普通料金 | 速達料金 |
| 卒業証明書 | 枚 | 200 円 | 円 | 1 枚 | 84円 | 374円 |
| 成績証明書 | 枚 | 250 円 | 円 | 2 枚 | 94円 | 384円 |
| 調査書 (高等学校のみ) | 枚 | 250 円 | 円 | 3~5枚 | 140円 | 430円 |
| 単位修得証明書 | 枚 | 250 円 | 円 | | | |

※上記以外の場合は、学校までお問い合わせ下さい。

※ 成績証明書・調査書・単位修得証明書の発行可能期間は、卒業・転退学後5年間です。
 なお、上記証明書が発行できない旨の証明書は1通につき200円で発行いたします。

次の①～④を郵送してください。

- ① 証明書発行願
- ② 定額小為替(必要な交付手数料の額面のもの。ゆうちょ銀行、郵便局窓口でご購入いただけます。)
 ※ 無記名のまま同封してください。
- ③ 本人確認書類の写し(運転免許証、保険証等。) ※証明書返送時に返却いたします。
- ④ 郵送料(必要な金額の切手を同封してください。)

返送用封筒の送り状として使用します。下の枠内に送り先を記入してください。

| |
|--|
| 〒 - |
| 様 |

※ 記入不備、料金不足などがありますと、証明書の発行までにお時間が掛かります。送付前に再度ご確認ください。

<送付先>

〒 578-0944

大阪府東大阪市若江西新町3-1-8

アナン学園高等学校 事務室